*Версия документа, подготовленная к ЕДГ 19 сентября 2021 года*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(наименование субъекта Российской Федерации)* |
|  | |
| *(наименование муниципального образования)* |

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » г. |  | № | | |
| *(дата)* |  |  |  |  |
|  | *(место проведения заседания)* |  | | |

**О распределении обязанностей членов участковой избирательной**

**комиссии избирательного участка № с правом**

**решающего голоса в период проведения голосования на** **17, 18 и 19 сентября 2021 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №

**решила**:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на

| **Фамилия, инициалы**  **члена участковой избирательной комиссии** | **Полномочия и функции** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (*при их применении в здании, где расположено помещение для голосования*) до начала работы УИК | | |
|  | Проверка работы камер видеонаблюдения (*при их применении в помещении для голосования*) до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения | | |
|  | Подготовка канцтоваров для опечатывания резервного ящика для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д. | | |
|  | Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования | | |
|  | Работа с сейф-пакетами, предназначенными для обеспечения сохранности и неизменности содержащихся в них избирательных бюллетеней | | |
|  | Работа с программным обеспечением «Интерактивный рабочий блокнот УИК» | | |
|  | Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления | | |
|  | Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 4.3 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва | | |
|  | Подготовка информации для размещения на информационном стенде о количестве стационарных ящиков для голосования, используемых на избирательном участке (при совмещении дней голосования) | | |
|  | Опечатывание пустых ящиков для голосования, резервного стационарного ящика для голосования, а также прорези для избирательных бюллетеней | | |
|  | Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования и при дополнительной форме голосования | | |
|  | Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице): | | |
|  | Книга № 1 | | |
|  | Книга № 2 | | |
|  | Книга № 3 | | |
|  | Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения | | |
|  | Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список | | |
|  | Прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости) | | |
|  | Ведение протокола заседания УИК | | |
|  | Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования | | |
|  | Организация голосования вне помещения для голосования | | |
|  | Организация дополнительной формы голосования | | |
|  | Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования | | |
|  | Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения | | |
|  | Вывешивание увеличенных форм протоколов об итогах голосования до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде | | |
|  | Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня | | |
|  | Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности | | |
|  | Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола | | |
|  | Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей | | |
|  | Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней | | |
|  | Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования | | |
|  | Участие в сортировке избирательных бюллетеней | | |
|  | Участие в подсчете избирательных бюллетеней по голосам, поданным за кандидата, список кандидатов | | |
|  | Занесение данных в протокол УИК/изготовление протоколов № 1 и № 2 УИК с использованием QR-кода | | |
|  | Занесение данных в увеличенные формы протоколов № 1 и № 2 УИК | | |
|  | Упаковка избирательной документации | | |
|  | Подписание протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования | | |
|  | Заверение и выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, заявлений | | |
|  | Составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке | | |
|  | Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий  протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования | | |
|  | Передача протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования в ТИК и ключевого носителя информации | | |
|  | Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК | | |
| Председатель участковой избирательной комиссии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  | | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* | |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  | | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* | |